

MANAJEMEN PROYEK



Tim Penulis:

Anake Nagari
Nurul Aziz Pratiwi
Rasyid Tarmizi
Djoko Hananto
Hilda Yuliasuti
Awa
Sugina
Yulindawati
Erna Astriyani
Sri Dharwiyanti
Oleh Soleh
lin Solihin
R. Achmad Rachmat S

Editor : Rizka Mukhlisiah



MANAJEMEN PROYEK

**Anake Nagari
Nurul Aziz Pratiwi
Rasyid Tarmizi
Djoko Hananto
Hilda Yuliasuti
Awa
Sugina
Yulindawati
Erna Astriyani
Sri Dharwiyanti
Oleh Soleh
Iin Solihin
R. Achmad Rachmat S**



MANAJEMEN PROYEK

Tim Penulis:

Anake Nagari
Nurul Aziz Pratiwi
Rasyid Tarmizi
Djoko Hananto
Hilda Yuliasuti
Awa
Sugina
Yulindawati
Erna Astriyani
Sri Dharwiyanti
Oleh Soleh
Iin Solihin
R. Achmad Rachmat S

Editor : Rizka Mukhlisiah, S.E., M.Si.
Tata Letak : Asep Nugraha, S.Hum.
Desain Cover : Septimike Yourintan Mutiara, S.Gz.
Ukuran : UNESCO 15,5 x 23 cm
Halaman : x, 193
ISBN : 978-623-8385-22-5
Terbit Pada : November 2023
Anggota IKAPI : No. 073/BANTEN/2023

Hak Cipta 2023 @ Sada Kurnia Pustaka dan Penulis

Hak cipta dilindungi undang-undang dilarang memperbanyak karya tulis ini dalam bentuk dan dengan cara apapun tanpa izin tertulis dari penerbit dan penulis.

PENERBIT PT SADA KURNIA PUSTAKA

Jl. Warung Selikur Km.6 Sukajaya – Carenang, Kab. Serang-Banten
Email : sadapenerbit@gmail.com
Website : sadapenerbit.com & repository.sadapenerbit.com
Telpon/WA : +62 838 1281 8431

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji syukur para penulis panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat limpahan rahmat dan karunia-Nya buku **Manajemen Proyek** ini dapat terselesaikan dengan baik dan tepat waktu. Manajemen proyek adalah salah satu disiplin yang penting dalam dunia bisnis dan industri, mengingat hampir semua organisasi pasti akan menjalani proyek dalam siklus usahanya. Seiring dengan perkembangan bisnis dan teknologi, tidak hanya ukuran dan kompleksitas proyek saja yang semakin beragam, namun juga berbagai risiko dan tantangan yang menyertainya. Akibatnya, pengetahuan mengenai manajemen proyek menjadi semakin diperlukan demi memastikan tujuan proyek dapat tercapai. Melalui buku ini, tim penulis berharap akan dapat membagikan pemahaman mengenai konsep, metode, dan praktik yang diperlukan demi keberhasilan pengelolaan proyek dengan baik.

Buku ini dirancang untuk berbagai kalangan, baik itu profesional, dosen, mahasiswa, pengusaha, atau masyarakat umum lainnya yang tertarik untuk memahami dan menguasai manajemen proyek. Buku ini akan membantu pembaca untuk memahami konsep dasar manajemen proyek dan organisasi proyek, memahami berbagai tahapan dalam proses manajemen proyek dari mulai awal hingga ke evaluasi, serta memahami cara mengelola sumber daya, biaya, waktu, dan pemangku kepentingan yang terlibat di dalam proyek. Selain itu, akan diuraikan pula mengenai tantangan dan peluang dalam manajemen proyek, konsep proyek dan manajemen fungsional, sekaligus akan diberikan gambaran atau contoh mengenai proses manajemen proyek secara spesifik yakni dalam implementasi sistem informasi dan pengembangan produk baru. Berbagai ilmu, contoh praktis, serta saran yang tercantum di buku ini diharapkan dapat membantu pembaca untuk mengaplikasikan pengetahuan ini dalam konteks proyek yang sesungguhnya.

Tim penulis menyadari bahwa buku ini masih jauh dari kesempurnaan dan masih banyak mengandung kekurangan. Oleh

karena itu, penulis akan sangat berterima kasih apabila pembaca bersedia memberikan kritik dan saran yang membangun, sehingga dapat digunakan untuk penyempurnaan edisi berikutnya. Penulis juga mengucapkan terima kasih pada semua pihak yang telah mendukung dan memberikan inspirasi dalam proses penulisan buku ini, termasuk kepada Penerbit Sada Kurnia Pustaka yang telah membantu buku ini untuk dapat terbit dan sampai di tangan pembaca.

Akhir kata, semoga buku ini dapat memberikan manfaat dan inspirasi bagi semua pembaca. Tim penulis berharap, buku ini dapat berkontribusi pada peningkatan kualitas sumber daya manusia dan membantu mencerdaskan kehidupan bangsa, baik pada ranah pendidikan maupun pada ranah praktis.

Tim Penulis

DAFTAR ISI

| | |
|-------------------------------------------------|------------|
| KATA PENGANTAR | iii |
| DAFTAR ISI | v |
| BAB 1 KONSEP DASAR MANAJEMEN PROYEK..... | 1 |
| Definisi dan Konsep Proyek..... | 1 |
| Fase Siklus Hidup Proyek | 3 |
| Definisi Manajemen Proyek..... | 4 |
| Tujuan dan Batasan Manajemen Proyek..... | 6 |
| Evolusi Manajemen Proyek..... | 7 |
| Kebutuhan akan Manajemen Proyek | 10 |
| Peran Manajer Proyek..... | 12 |
| Daftar Pustaka..... | 13 |
| Profil Penulis | 14 |
| BAB 2 ORGANISASI PROYEK..... | 15 |
| Pendahuluan | 15 |
| Proses Pengorganisasian | 16 |
| Tujuan Organisasi Proyek..... | 16 |
| Manfaat Organisasi Proyek | 16 |
| Pembentukan Organisasi Proyek..... | 17 |
| Struktur Organisasi Proyek..... | 17 |
| Unsur-unsur Organisasi Proyek | 23 |
| Daftar Pustaka..... | 25 |
| Profil Penulis | 26 |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| BAB 3 FUNGSI DAN PROSES PERENCANAAN SERTA PENGENDALIAN..... | 27 |
| Perencanaan..... | 27 |
| Mengambil Keputusan..... | 28 |
| Proses dan Sistematika Perencanaan | 28 |
| Perencanaan Dasar dan Perencanaan Untuk Pengendalian | 28 |
| Siklus Perencanaan dan Pengendalian..... | 29 |
| Tidak Mudah Berubah | 29 |
| Hierarki Perencanaan dan Perencanaan Strategis | 30 |
| Perencanaan Operasional..... | 31 |
| Teknik dan Metode Perencanaan..... | 32 |
| <i>Top Down</i> dan <i>Bottom Up</i> | 32 |
| Perencanaan yang Efektif | 33 |
| Fungsi dan Proses Pengendalian..... | 33 |
| Area (Objek) dan Aspek Pengendalian..... | 34 |
| Pengendalian Internal dan Eksternal..... | 35 |
| Pengendalian Proyek yang Efektif dan Tidak Efektif | 35 |
| Daftar Pustaka..... | 37 |
| Profil Penulis | 38 |
| BAB 4 PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN PROYEK | 39 |
| Pendahuluan | 39 |
| Pengertian Pengawasan dan Pengendalian Proyek..... | 40 |
| Faktor yang Mempengaruhi Efektivitas Pengawasan dan Pengendalian Proyek | 42 |
| Tahapan Pengawasan dan Pengendalian Proyek..... | 44 |
| Pertimbangan Pentingnya Tahapan Pengawasan dan Pengendalian Proyek | 47 |
| Kesimpulan..... | 49 |

| | |
|--------------------------------------------------------------|------------|
| Daftar Pustaka..... | 49 |
| Profil Penulis..... | 50 |
| BAB 5 MANAJEMEN STAKEHOLDER DALAM PROYEK | 51 |
| Dasar-Dasar Manajemen Stakeholder | 54 |
| Strategi Manajemen Stakeholder | 55 |
| Praktik Manajemen Stakeholder | 59 |
| Studi Kasus dan Pembelajaran..... | 62 |
| Daftar Pustaka..... | 63 |
| Profil Penulis..... | 64 |
| BAB 6 MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA DALAM PROYEK..... | 65 |
| Konsep Manajemen..... | 65 |
| Konsep Manajemen Proyek..... | 66 |
| Manajemen SDM..... | 67 |
| Konsep Manajemen SDM dalam Proyek..... | 68 |
| Fungsi-fungsi Manajemen SDM dalam Proyek..... | 69 |
| Daftar Pustaka..... | 83 |
| Profil Penulis..... | 87 |
| BAB 7 MANAJEMEN BIAYA DAN WAKTU PROYEK | 88 |
| Pendahuluan | 88 |
| Langkah-langkah Perencanaan Biaya dan Waktu..... | 89 |
| Pengendalian Biaya dan Waktu | 93 |
| Estimasi Biaya Proyek..... | 98 |
| Analisis Biaya-Nutrisi | 101 |
| Daftar Pustaka..... | 105 |
| Profil Penulis..... | 106 |
| BAB 8 MANAJEMEN KUALITAS DAN RISIKO PROYEK | 107 |
| Pengertian Manajemen Kualitas..... | 107 |
| Prinsip – Prinsip Dasar Manajemen Kualitas | 108 |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------|------------|
| Tujuan Manajemen Kualitas | 110 |
| Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Manajemen Kualitas | 111 |
| Tahapan-Tahapan Manajemen Kualitas | 112 |
| Risiko Proyek..... | 113 |
| Daftar Pustaka..... | 119 |
| Profil Penulis..... | 121 |
| BAB 9 TANTANGAN DAN PELUANG DALAM MANAJEMEN PROYEK | 122 |
| Manajemen Proyek | 122 |
| Tantangan dalam Manajemen Proyek..... | 123 |
| Manajer Proyek dalam menghadapi Tantangan | 124 |
| Peluang dalam Manajemen Proyek..... | 127 |
| Peluang Manajer dalam mencapai Kesuksesan..... | 128 |
| Daftar Pustaka..... | 129 |
| Profil Penulis..... | 131 |
| BAB 10 MANAJEMEN PROYEK DALAM IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI | 132 |
| Pentingnya Manajemen Proyek dalam Implementasi Teknologi Informasi..... | 132 |
| Karakteristik Proyek Teknologi Informasi..... | 133 |
| <i>Systems Development Life Cycle</i> | 137 |
| Tahapan dalam <i>Systems Development Life Cycle</i> | 138 |
| Beberapa Metodologi <i>Systems Development Life Cycle</i> | 140 |
| Daftar Pustaka..... | 144 |
| Profil Penulis..... | 146 |
| BAB 11 MANAJEMEN PROYEK DALAM PENGEMBANGAN PRODUK BARU | 147 |
| Tinjauan Pengembangan Produk..... | 147 |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Manajemen Proyek dalam Pengembangan Produk | 160 |
| Praktek Manajemen Proyek dalam Pengembangan Produk Baru | 164 |
| Alat Bantu Manajemen Proyek..... | 165 |
| Pengembangan Produk Baru dalam masing masing Peran Manajemen Proyek | 166 |
| Ringkasan Manajemen Proyek dalam Pengembangan Produk Baru | 168 |
| Daftar Pustaka..... | 169 |
| Profil Penulis..... | 170 |
| BAB 12 PROYEK DAN MANAJEMEN FUNGSIONAL..... | 171 |
| Pengertian Proyek..... | 171 |
| Pengertian Manajemen Fungsional..... | 172 |
| Perbedaan Antara Proyek dan Manajemen Fungsional..... | 174 |
| Manajemen Proyek | 175 |
| Metodologi Manajemen Proyek..... | 177 |
| Keuntungan dan Kerugian Manajemen Proyek | 178 |
| Manajemen Risiko Dalam Proyek | 180 |
| Daftar Pustaka..... | 183 |
| Profil Penulis..... | 184 |
| BAB 13 AUDIT DAN EVALUASI PROYEK..... | 185 |
| Pendahuluan | 185 |
| Aktivitas Audit..... | 186 |
| Kewenangan Unit Kerja Audit | 186 |
| Tugas Dan Tanggung Jawab Unit Kerja Audit | 187 |
| Jenis Jasa Dari Unit Kerja Audit..... | 187 |
| Independensi Atas Jasa Audit | 188 |
| Metodologi Unit Kerja Audit..... | 189 |

| | |
|----------------------------|-----|
| Evaluasi Proyek | 190 |
| Jenis Evaluasi Proyek..... | 190 |
| Kesimpulan | 192 |
| Daftar Pustaka..... | 192 |
| Profil Penulis | 193 |

BAB 1

KONSEP DASAR MANAJEMEN PROYEK

Anake Nagari, S.E., M.Sc.

Universitas Pembangunan Nasional Veteran Yogyakarta

Definisi dan Konsep Proyek

Individu, kelompok, maupun organisasi, terus menjalankan berbagai aktivitas. Demi menilai apakah suatu aktivitas dapat disebut proyek atau tidak, diperlukan pemahaman mengenai komponen atau karakteristik proyek. Menurut Nicholas & Steyn (2021), ada lima karakteristik yang membuat aktivitas dapat disebut proyek, yakni:

1. Memiliki suatu *goal*, yakni suatu tujuan dengan hasil akhir yang terdefinisi dengan baik untuk mencapai manfaat tertentu,
2. Bersifat unik, yakni berbeda dengan aktivitas yang telah dilakukan sebelumnya dan tidak akan secara persis diulangi lagi,
3. Merupakan organisasi sementara yang dibentuk untuk mencapai tujuan proyek dalam jangka waktu terbatas,
4. Memanfaatkan orang dan sumber daya dari berbagai fungsi,
5. Mengandung ketidakbiasaan dan risiko.

Portny & Portny (2022) menyatakan bahwa proyek adalah suatu usaha bersifat sementara untuk menghasilkan suatu produk, jasa, atau hasil yang unik. Proyek selalu memiliki tiga komponen:

1. *Specific Scope* atau *Product*, yakni terdapat hasil atau produk dengan cakupan spesifik yang diharapkan akan tercapai,
2. *Schedule*, yakni memiliki tanggal yang ditetapkan terkait kapan pekerjaan proyek dimulai dan kapan pekerjaan proyek selesai,

Daftar Pustaka

- Bansal, V. K. (2023). *Project Management: Planning and Scheduling Techniques*. Abingdon, Oxon; New York, NY: Routledge.
- Heagney, J. (2022). *Fundamentals of Project Management* (6th ed.). Nashville, TN: HarperCollins Leadership.
- Igberaese, D. A. (2023). *Introduction to Project Management: A Source Book for Traditional PM Basics*. Abingdon, Oxon; New York, NY: Routledge.
- Nicholas, J. M. & Steyn, H. (2021). *Project Management for Engineering, Business and Technology* (6th ed.). Abingdon, Oxon; New York, NY: Routledge.
- Portny, J. L. & Portny, S. E. (2022). *Project Management For Dummies* (6th ed.). Hoboken, NJ: John Wiley & Sons, Inc.
- Project Management Institute. (2021). *A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide)* (7th ed.). Newtown Square, PA: Project Management Institute.
- Shrestha, B. M. (2023). *Project Management: Theory and Practice*. Kathmandu: Bivek Shrestha.

PROFIL PENULIS



Anake Nagari, S.E., M.Sc.

Sejak masih bersekolah di SMA Negeri 1 Surakarta, penulis tertarik pada bidang ekonomi dan akuntansi, yang membuat penulis bergabung ke tim olimpiade ekonomi-akuntansi dan beberapa kali memenangkan perlombaan di tingkat nasional. Selain menyukai Akuntansi, penulis juga menyukai dunia jurnalisme dan penulisan, yang membawanya untuk menjuarai beberapa lomba penulisan.

Sejalan dengan minatnya, penulis melanjutkan pendidikan ke program studi Akuntansi di Universitas Gadjah Mada, dan lulus di tahun 2015. Saat menjalani perkuliahan sarjana, penulis juga aktif dalam organisasi pers fakultas untuk menyalurkan hobi menulisnya.

Penulis kemudian melanjutkan karir di bidang akuntansi di perusahaan multinasional ternama, dengan spesialisasi pada bagian akuntansi manajemen dan konsolidasi. Setelah puas meniti karir sebagai akuntan dan demi meraih cita-citanya untuk menjadi dosen, penulis melanjutkan pendidikannya di Universitas Gadjah Mada di program studi Magister Sains Akuntansi dan lulus pada tahun 2021.

Setelah lulus dari pendidikan magister, penulis memiliki pengalaman singkat sebagai konsultan di sebuah anak perusahaan BUMN. Hingga akhirnya saat ini, penulis menjadi dosen tetap di program studi Akuntansi Universitas Pembangunan Nasional Veteran Yogyakarta. Sambil mengabdikan diri untuk mengajar, penulis juga berusaha untuk aktif menulis di berbagai bidang.

Email Penulis: anake.nagari@upnyk.ac.id

BAB 2

ORGANISASI PROYEK

Nurul Aziz Pratiwi, S.E., M.M.
Universitas Indonesia Maju

Pendahuluan

Organisasi merupakan proses dari pembagian dan pengelompokan berbagai kegiatan sesuai dengan porsinya masing-masing. Sedangkan organisasi proyek dapat diartikan sebagai kerangka kerja yang digunakan dalam mengelola, mengatur dan mengendalikan proyek. Organisasi proyek ini mencakup mulai dari struktur organisasi, peran serta tanggungjawab anggota, pengambilan keputusan, serta berbagai elemen dalam mencapai tujuan dari proyek. Sarana dalam mencapai tujuan dengan mencapai tujuan sebagai pengatur dan pengorganisasian berbagai sumber daya dan modal yang efektif dan efisien dengan menerapkan sistem manajemen sesuai dengan keperluan dari proyek (Bulolo, 2021).

Keuntungan dalam penggunaan struktur organisasi proyek (Siswanto and Salim, 2019):

1. Struktur organisasi dapat memperlihatkan karakteristik utama dari organisasi yang bersangkutan
2. Struktur organisasi dapat memperlihatkan gambaran pekerjaan dan hubungan-hubungan yang terdapat dalam organisasi
3. Struktur organisasi merumuskan rencana kerja yang ideal

Organisasi merupakan struktur persyarikatan secara formal yang terdiri dari dua orang atau lebih di mana mencakup pembagian kerja dan terkoordinasi dalam mencapai tujuan (Santosa, 2017). Jadi organisasi proyek merupakan suatu gambaran kerja yang diawali dari

- h. Menyusun rencana strategi
- i. Melakukan pembinaan, pengawasan dan pengendalian pada bidang bina program

3. Kontraktor

Pihak yang diberikan tugas dalam menjalankan pembangunan proyek oleh pemilik proyek sesuai prosedur. Kontraktor memiliki tugas dan kewajiban sebagai berikut:

- a. Melaksanakan pekerjaan sesuai dengan peraturan serta syarat-syarat yang sudah disepakati
- b. Membuat gambar kerja sebelum memulai pekerjaan
- c. Melaporkan pekerjaan yang sudah dijalankan kepada pemilik proyek
- d. Membuat laporan hasil pekerjaan berupa kemajuan proyek
- e. Menjamin keselamatan, kesehatan pada pekerja
- f. Melakukan perbaikan atas kerusakan ataupun kekurangan pekerjaan akibat kelalaian dan bertanggungjawab atas seluruh biaya yang dikeluarkan
- g. Menyerahkan hasil pekerjaan setelah pekerjaan selesai.

Daftar Pustaka

- Buulolo, P. (2021). Fungsi Organisasi dalam Manajemen Proyek, *Jurnal Riset Manajemen dan Bisnis*, 6(9), pp. 7–15.
- Institute, P.M. (2013) *A Guide to the Project Management Body of Knowledge*. Fifth Edit. Project Management Institute, Inc.
- Khanif, M. (2012) 'Unsur-Unsur Terkait Dalam Organisasi Proyek Infrastruktur', *Jurnal Ilmiah Arsitektur*, 9(1), pp. 17–19.
- Santosa, L.P. dkk. (2017) 'Manajemen Perubahan Pada Sebuah Organisasi Dengan Memanfaatkan Teknologi Informasi', *Forum Ilmiah*, 14(3), pp. 267–278.
- Siswanto, A. and Salim, M. (2019) *Manajemen Proyek Pengadaan Jasa Konstruksi Dengan E-Procurement View project International Journal of Civil Engineering and Technology View project*. Edited by H. Ibd. Semarang: CV. Pilar Nusantara.
- Sumitro (2014) 'Keuntungan dan kelemahan dari setiap jenis struktur organisasi', *Informatika : Jurnal Ilmiah AMIK Labuhan Batu*, 2(2), pp. 35–51.

PROFIL PENULIS



Nurul Aziz Pratiwi, S.E., M.M.

Lulus Pendidikan Sarjana Manajemen di STIE Ekuitas Bandung pada tahun 2012, lulus Magister Manajemen Universitas Widyatama Bandung pada tahun 2020 dengan konsentrasi Manajemen Operasional. Saat ini sebagai dosen tetap di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia Maju (UIMA) Jakarta di program studi Sarjana Manajemen, Tutor di Fakultas Ekonomi Universitas Terbuka (UT) dan Dosen Program Studi Sarjana

Perdagangan Internasional di Universitas 'Aisyiyah Bandung. Aktif menjadi anggota Ikatan Sarjana Ekonomi Indonesia cabang Jawa Barat. Sebelumnya pernah bekerja di perbankan tahun 2017 dan menjadi staf pada perusahaan brand sepatu Nike di Jawa Barat hingga tahun 2020. Penulis mulai aktif dalam penulisan buku di tahun 2023 dengan buku pertama yang ditulisnya berjudul Pengantar Manajemen Proyek dengan pembahasan mengenai perencanaan proyek dan disusul dengan judul sub bab buku lainnya yang sudah terbit diantaranya Pengelolaan UMKM, Lean Manufacturing dan Just In Time, Organisasi Proyek serta Konsep Dasar Manajemen dan Bisnis.

Email Penulis: nurulazizpratiwi@gmail.com

BAB 3

FUNGSI DAN PROSES PERENCANAAN SERTA PENGENDALIAN

Rasyid Tarmizi, S.E., M.M.
Universitas Raharja

Perencanaan

Perencanaan adalah proses yang mencoba meletakkan dasar tujuan dan sasaran termasuk menyiapkan segala sumber daya untuk mencapainya. Hal ini berarti memilih dan menentukan langkah-langkah kegiatan di masa datang yang diperlukan untuk mencapai tujuan. Fungsi pengendalian adalah kegiatan memantau dan mengkaji (bila perlu mengadakan koreksi) agar langkah-langkah kegiatan tersebut terbimbing ke arah tujuan yang telah ditetapkan. Antara perencanaan dan fungsi pengendalian, terdapat keterkaitan yang erat.

Dari segi penggunaan sumber daya, perencanaan dapat diartikan sebagai memberi pegangan bagi pelaksana mengenai alokasi sumber daya untuk melaksanakan kegiatan, sedangkan pengendalian memantau apakah hasil kegiatan yang telah dilakukan sesuai dengan patokan yang telah digariskan dan memastikan penggunaan sumber daya yang efektif dan efisien. Dengan demikian, perencanaan dan pengendalian akan berlangsung hampir sepanjang siklus proyek dalam bentuk perencanaan-pemantauan-pengendalian-koreksi.

dengan biaya dan tenaga minimal. Pengendalian yang tidak efektif secara umum penyebabnya adalah sebagai berikut:

1. Karakteristik Proyek: proyek umumnya bersifat kompleks, melibatkan banyak organisasi peserta dan lokasi kegiatan sering berpencar-pencar letaknya. Hal ini mengakibatkan: Tidaklah mudah mengikuti kinerja masing-masing kegiatan dan menyimpulkan menjadi laporan yang terkonsolidasi, Masalah komunikasi dan koordinasi makin bertambah dengan besarnya jumlah peserta dan terpencarnya lokasi.
2. Kualitas Informasi: laporan yang tidak tepat pada waktunya dan tidak pandai memilih materi, akan banyak mengurangi faedah suatu informasi, ditambah lagi dengan bila didasarkan atas informasi atau sumber yang kurang kompeten.
3. Kebiasaan : merupakan suatu budaya buruk.

Daftar Pustaka

Dipohusodo, Istimawan.1996.Manajemen Proyek dan Konstruksi jilid I, Yogyakarta: Kanisius.

<http://ivansteritory.blogspot.com/2016/01/01penyebab-sebuah-proyek-terlambat-gagal.html>.

<http://manajemenproyek.net/organisasi-proyek.html>.

<http://www.pajak.go.id/content/article/peran-project-management-office-dalam-pengelolaan-proyek-berbasis-proses-bisnis-di>.

<https://agungrakhmat04.wordpress.com/2015/12/29/pengendalian-manajemen-proyek-hakekat-proyek/>.

<https://ranggryani.wordpress.com/2016/01/02/makalah-manajemen-proyek/>.

Husen, Abrar MT.2009. Manajemen Proyek. Yogyakarta: C.V Andi Offset.

Norton M. Bedford, dkk. 1996. Sistem Pengendalian Manajemen Edisi Ke - 5. Jakarta: PT Erlangga.

Soeharto, Iman.1998. Manajemen Proyek. Jakarta: Erlangga.

PROFIL PENULIS



Rasyid Tarmizi, S.E., M.M.

Buku ini adalah buku kedelapan yang saya tulis Bersama TIM penulis Sada Kurnia Pustaka, sedangkan buku pertama saya adalah Buku Manajemen Ritel yang diterbitkan oleh Yayasan Nirwana Nusantara pada Tahun 2021. Saya Rasyid Tarmizi, S.E., M.M. Lulus S1 Fakultas Ekonomi (FEB) Universitas Muhammadiyah Jakarta 1996, menyelesaikan Program Studi Magister Manajemen S2 di Fakultas Ekonomi (FEB)

Universitas Tarumanegara Jakarta 2002, saat ini sedang tahap menyelesaikan pendidikan Program Doktor S3 pada Fakultas Ekonomi (FEB) Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah (UIN) Jakarta.

Dosen Tetap di FEB Universitas Raharja Tangerang sejak April 2006 hingga sekarang, mengampu Mata Kuliah Perpajakan, Pemeriksaan Akuntansi dan Manajemen Ritel. Aktif menulis di beberapa Jurnal Nasional dan Internasional dan juga menjadi Narasumber Pembicara di seminar-seminar, Lembaga Pendidikan serta Perguruan Tinggi tentang Perpajakan dan Perbankan Syariah.

Menjadi Direktur Keuangan di PT. Salju Rubber Industri tahun 2000 sd 2006 dan Saat ini masih menjadi Auditor di beberapa perusahaan dan Konsultan Pajak, Direktur Operasional di PT. Harapan Permai Indonesia sejak 2015 hingga sekarang serta sebagai Advisor di PT. Sahid Putra Harapan perusahaan Properti dari 2016 hingga sekarang.

Email penulis : rasyid@raharja.info.

BAB 4

PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN PROYEK

Djoko Hananto, S.T., M.M.

Universitas Muhammadiyah Jakarta

Pendahuluan

Sering kita mendengar, membaca, memperbincangkan berkaitan aktivitas pengawasan dan pengendalian. Aktivitas tersebut merupakan tahapan atau fase yang penting di dalam banyak kegiatan terutama pada manajemen proyek. Tujuan secara umum dari tahapan pengawasan dan pengendalian dalam proyek adalah untuk memastikan bahwa pengerjaan sebuah proyek akan berjalan sesuai dengan rencana, tetap didalam kendali, serta tercapainya tujuan yang telah ditetapkan. Di Dalam pekerjaan sebuah proyek melibatkan pihak-pihak, yaitu pihak pengguna jasa, pihak konsultan, serta pihak kontraktor atau penyedia jasa.

Pengawasan proyek merupakan kegiatan proses pemantauan yang berkelanjutan terhadap kegiatan proyek guna memastikan bahwa proyek akan berjalan sesuai rencana. Pada pengawasan proyek terdapat jadwal dari pekerjaan, anggaran yang dibutuhkan, mutu dari pekerjaan, risiko - risiko yang dapat terjadi, serta aspek - aspek lainnya. Tujuan yang utama pada kegiatan pengawasan proyek yaitu mengidentifikasi masalah yang ada, penyimpangan yang terjadi, atau perubahan - perubahan yang memerlukan perhatian dari konsultan dan penyedia jasa . Pengawasan proyek akan membantu untuk memahami posisi dari proyek, selain itu juga memberikan informasi -

Kesimpulan

Kesesuaian pelaksanaan dari perencanaan didalam penyelesaian proyek menjadi harapan dari semua pihak terutama pihak pemilik proyek. Harapan ini tentunya dapat terbantu dengan adanya pengawasan dan pengendalian proyek. Dengan demikian kegiatan pengawasan dan pengendalian dapat disimpulkan :

1. Pengawasan dan pengendalian proyek dapat membantu memastikan bahwa pelaksanaan proyek memenuhi standar kualitas yang sudah ditetapkan
2. Hasil pengawasan dan pengendalian proyek selain dipergunakan pada proyek yang sedang dilakukan, juga bisa dipakai sebagai pembelajaran untuk proyek lainnya.

Daftar Pustaka

- Dimiyati, H. D. H. A. M., Nurjaman, Kadar SE.,MM 2014. *Manajemen Proyek*, Bandung : CV Pustaka Setia
- Ervianto, W. I. 2004. *Teori Aplikasi Manajemen Proyek Konstruksi*, Yogyakarta: ANDI OFFSET
- Santosa, B. 2008. *Manajemen Proyek Konsep dan Implementasi*, Yogyakarta: Graha Ilmu

PROFIL PENULIS



Djoko Hananto, S.T., M.M.

Penulis menyelesaikan di Sekolah Menengah Atas di SMA Negeri 34 Jakarta dengan jurusan Ilmu Pengetahuan Alam dan berhasil lulus pada tahun 1986. Penulis kemudian melanjutkan Pendidikan ke Perguruan Tinggi dan berhasil menyelesaikan studi S1 di prodi Teknik Industri Universitas Trisakti pada tahun 1991, kemudian melanjutkan studi S2 di prodi Magister Manajemen dengan konsentrasi Manajemen Pemasaran di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Dharma Bumiputera yang diselesaikan pada tahun 2006.

Penulis berkarir pada awalnya di salah satu industri Asuransi Umum hingga mengundurkan diri pada tahun 2012 setelah 20 tahun didunia professional Asuransi umum. Pada akhir tahun 2014 penulis beralih kedalam industri Pendidikan menjadi dosen professional pada Universitas Muhammadiyah Jakarta dan mengampu pada bidang pemasaran dan operasi. Penulis saat ini juga aktif sebagai peneliti dibidang kepakarannya tersebut. Beberapa penelitian yang telah dilakukan didanai oleh internal perguruan tinggi dan juga kemenristek DIKTI. Penulis masih menulis buku dengan harapan dapat mengeluarkan buku lainnya sebagai kontribusi positif bagi bangsa dan negara yang tercinta ini.

Email Penulis : Joko.Hananto@umj.ac.id

BAB 5

MANAJEMEN STAKEHOLDER DALAM PROYEK

Hilda Yuliasuti, S.E., M.M., M.T.

Universitas Insan Cita Indonesia

Buku ini ditulis dengan tujuan utama untuk memberikan pemahaman yang komprehensif dan praktis kepada pembaca mengenai “Manajemen Stakeholder Dalam Proyek”. Konsep dasar yang menjadi fokus utama buku ini adalah pengidentifikasian, analisis, dan pengelolaan hubungan dengan individu, kelompok, atau entitas yang memiliki kepentingan atau pengaruh terhadap proyek.

Berikut adalah beberapa definisi tentang stakeholder (pemangku kepentingan) dari beberapa ahli:

Menurut Freeman, seorang pemangku kepentingan (stakeholder) adalah individu atau kelompok yang dapat mempengaruhi atau dipengaruhi oleh pencapaian tujuan organisasi (Freeman, 2010). Artinya Mereka memiliki kepentingan, hak, dan ekspektasi terkait dengan organisasi atau proyek tertentu. Pemangku kepentingan adalah individu atau kelompok yang dapat mempengaruhi atau dipengaruhi oleh organisasi secara langsung atau tidak langsung (Mitchell et al., 1997). Mereka memiliki kepentingan, hak, dan kekuasaan dalam hubungannya dengan organisasi atau proyek tertentu. Menurut Drucker, pemangku kepentingan adalah individu atau kelompok yang memiliki kepentingan ekonomi, sosial, atau politik dalam organisasi. Mereka dapat berkontribusi pada organisasi atau dipengaruhi oleh keberhasilan atau kegagalan organisasi (Drucker, 1974).

mengkomunikasikan secara jujur dan terbuka mengenai keterbatasan, risiko, dan kendala yang mungkin terjadi dalam proyek. Pentingnya menjaga integritas dan memenuhi komitmen yang telah dibuat kepada stakeholder. Dengan mengelola ekspektasi stakeholder dengan transparansi dan akuntabilitas, manajer proyek dapat membangun kepercayaan dan mengurangi potensi konflik atau ketidakpuasan stakeholder.

Dengan menerapkan praktik-praktik ini, pembaca akan dapat mengelola stakeholder dengan lebih efektif, membangun hubungan yang kuat, dan meminimalkan konflik. Buku ini memberikan panduan yang logis dan detail untuk mengimplementasikan praktik-praktik tersebut dengan baik.

Studi Kasus dan Pembelajaran

Susunlah Makalah dengan 2000 kata maksimal memuat Latar belakang, konsep teori, pembahasan isi dan penutup.

1. Menganalisis studi kasus nyata tentang manajemen stakeholder dalam proyek yang beragam
2. Menawarkan wawasan praktis dan pelajaran yang dapat dipetik dari pengalaman proyek yang sudah dilakukan
3. Membahas tantangan umum dan solusi yang mungkin ditemui dalam manajemen stakeholder

Daftar Pustaka

- Archie B. Carroll, Jill Brown, A. K., & Buchholtz. (2018). *Business & Society: Ethics, Sustainability & Stakeholder Management*. Cengage Learning, Boston.
- Bryson, J. M. , & Barbara C. Crosby. (2005). *Bryson, John M., dan Barbara C. Crosby. "Leadership for the Common Good: Tackling Public Problems in a Shared-Power World."* Jossey-Bass, 2005.
- Clarkson, M. B. E. (1995). *A Stakeholder Framework for Analyzing and Evaluating Corporate Social Performance*. *Academy of Management Review*, 20(1), 92-117.
- Donaldson, T., & Preston, L. E. (1995). *The Stakeholder Theory of the Corporation: Concepts, Evidence, and Implications*. *Academy of Management Review*, 20(1), 65-91.
- Drucker, P. F. (1974). *Management: Tasks, Responsibilities, Practices*. Harper & Row.
- Freeman, R. Edward. (2010). *Strategic Management: A Stakeholder Approach*. Cambridge University Press.
- Mitchell, R. K. , Agle, B. R. , & Wood, D. J. (1997). *Toward a Theory of Stakeholder Identification and Salience: Defining the Principle of Who and What Really Counts*. *Academy of Management Review*, 22(4), 853-886.
- Sukmana, A., Bramata, T., & Anggraini, C. (2023). *Analisis Strategi Manajemen Stakeholder PT.Telkom Indonesia Dalam Program Corporate Social Responsibility* (Vol. 10, Issue 1).

PROFIL PENULIS



Hilda Yuliasuti, S.E., M.M., M.T.

Ketertarikan penulis terhadap ilmu teknik, ilmu alam telah dimulai sejak kecil. Hobi membaca dan belajar membuat Penulis senang mengikuti kursus Bahasa seperti : Inggris , Belanda, Prancis, Jepang, Jerman, Korea, Mandarin. Selain mengikuti kursus Penulis juga senang untuk belajar otodidak karena prinsip Penulis adalah Belajar seumur hidup (*Long Life Education*). Ilmu

Manajemen Penulis dimulai dari Fakultas Ekonomi bidang Manajemen di Kampus Universitas Airlangga Surabaya. Pada tahun 2004 Penulis menyelesaikan studi dan berpindah ke Jakarta. Penulis bekerja di bidang Business Development di Adhi Karya. Magister Management di ambil di Universitas Budi Luhur Jakarta dan Magister Teknik Perencanaan Wilayah dan Kota dari Universitas Tarumanagara pada tahun 2014.

Selain di Adhi Karya, Penulis juga mempunyai pengalaman bekerja di DPR RI sebagai Tenaga Ahli. Dalam bidang pengajaran, saat ini Penulis adalah dosen di Universitas berbasis online / Pendidikan Jarak Jauh, Universitas Insan Cita Indonesia (UICI), Prodi Bisnis Digital. Selain itu Penulis juga aktif mengikuti kursus yang telah dilakukan oleh ADB Asian Development Bank, NUS Nanyang University Singapore, Cambridge Inggris. Peran aktif penulis dilakukan karena dibutuhkan ilmu yang up to date dan berkelanjutan dalam mengajar, Menulis dalam topik ini juga merupakan salah satu perwujudan dari mengasah pikiran dan sumbangsih aktif dalam tugas akademik.

Email : hilda@uici.ac.id

BAB 6

MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA DALAM PROYEK

Awa, S.Sos., M.M.
Universitas Djuanda, Bogor

Konsep Manajemen

Dalam pembahasan manajemen sumber daya manusia dan manajemen proyek, ada beberapa istilah yang umumnya digunakan. Istilah-istilah tersebut, di antaranya yaitu: manajemen (*management*), sumber daya (*resource*), sumber daya manusia (*human resource*), manajemen sumber daya manusia (*human resource management*), proyek (*project*), dan manajemen proyek (*project management*). Selain istilah manajemen sumber daya manusia, ada istilah lain, yaitu manajemen personalia (*personnel management*). Pembahasan ini menggunakan istilah sumber daya manusia/SDM (*human resource/HR*), manajemen sumber daya manusia/manajemen SDM/MSDM (*human resource management/HRM*), proyek (*project*), dan manajemen proyek (*project management*).

Manajemen (*management*) adalah perencanaan, pengorganisasian, kepemimpinan, dan pengendalian sumber daya manusia dan sumber daya lainnya untuk mencapai tujuan organisasi secara efisien dan efektif. Sumber daya organisasi mencakup asset, seperti: manusia dan keterampilan, pengetahuan, dan pengalaman; mesin; bahan baku; komputer dan teknologi informasi; dan paten, modal finansial, serta pelanggan dan karyawan setia (Jones & George, 2016: 5). Sederhananya, manajemen adalah apa yang dilakukan

Dalam hal persamaan kesempatan dan pengelolaan keberagaman, permasalahan yang ada mencakup perlunya rambu keselamatan multi-bahasa, dokumen, pelatihan dan pengujian, serta penyesuaian yang diperlukan bagi karyawan (Stredwick, 2005: 100-101). Kondisi yang tidak aman menjadi penyebab utama terjadinya kecelakaan (Petersen, 2000: 37-39).

Risiko yang mungkin terjadi dan rencana mitigasi risiko harus diidentifikasi, diperbarui dan dipelihara sepanjang durasi proyek. Risiko dan rencana mitigasi risiko merupakan tindakan yang merupakan bagian dari proses manajemen risiko. Selain itu, masalah keselamatan dan keamanan yang relevan harus dipertimbangkan dalam manajemen proyek. Masalah keamanan mungkin diperlukan dalam kasus seperti penelitian yang dilakukan di area berisiko tinggi (keselamatan manusia) atau ketika dokumen atau informasi rahasia digunakan. Praktik keselamatan dan keamanan yang baik dapat mengurangi cedera dan kecelakaan, sehingga meningkatkan kinerja (Hyttinen, 2017: 63).

Daftar Pustaka

- Andersen, E. S. (2008). *Rethinking Project Management: An Organisational Perspective*. Harlow: Prentice-Hall.
- April, K., Macdonald, R., & Vriesendorp, S. (2000). *Rethinking Leadership*. Cape Town: University of Cape Town Press.
- Armstrong, M. (2010). *Armstrong's Essential Human Resource Management Practice: A Guide to People Management*. London: Kogan Page Limited.
- Awa. (2023a). Faktor Penentu Kepuasan Kerja Karyawan. In Hartini (Ed.), *MSDM (Penguatan Kualitas, Kapasitas, dan Kapabilitas SDM)* Bandung: Media Sains Indonesia.
- Awa. (2023b). Konsep dan Fungsi Budaya Organisasi. In Hartini (Ed.), *MSDM (Menyongsong Era Disrupsi)* (pp. 185-202). Bandung: Media Sains Indonesia.
- Awa. (2023c). Produktivitas dan Hubungannya dengan Kinerja. In H. F. Ningrum (Ed.), *Manajemen Kinerja (Pendekatan Teoretis dan Praktis)* (pp. 109-128). Bandung: Media Sains Indonesia.
- Bangun, W. (2014). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Tim Perti 1 (Ed.). Jakarta: Erlangga.
- Boxall, P. F. & Purcell, J. (2003). *Strategy & Human Resource Management*. Basingstoke, Palgrave: Macmillan.
- Boxall, P. F., Purcell, J., & Wright, P. (2007). The Goals of HRM. In P. F. Boxall, J. Purcell, & P. Wright (Eds.), *Oxford Handbook of Human Resource Management*. Oxford: Oxford University Press.
- Bratton, J. & Gold, J. (1999). *Human Resource Management*. Basingstoke: Macmillan.
- Bredin, K. (2006). *Human Resource Management in Project-Based Organisations: Challenges and Changes*. Linköping: Linköpings Universitet.
- Brown, W. (1989). Managing Remuneration. In K. Sisson (Ed.), *Personnel Management in Britain*. Oxford: Blackwell.
- Carroll, G. R. (1995). On the Organizational Ecology of Chester I. Barnard. In O. E. Williamson (Ed.), *Organization Theory: from Chester Barnard to the Present and Beyond*. New York: Oxford University Press.

- Castells. (1996). *The Rise of The Network Society*. Oxford: Blackwell.
- Dessler, G. (2013). *Human Resource Management* (thirteenth ed.). S. Yagan et al. (Eds.). New Jersey: Pearson Education, Inc.
- Dubois, D. D. & Rothwell, W. J. (2004). *Competency-Based Human Resource Management*. California: Davies-Black.
- Durai, P. (2012). *Human Resource Management*. New Delhi: Dorling Kindersley (India) Pvt. Ltd, Pearson Education.
- Elbeik, S. & Thomas, M. (1998). *Project Skills*. Oxford: Butterworth-Heinemann.
- Engwall, M., Steinhórsson, R. S., & Söderholm, A. (2003). Temporary Organizing: A Viking Approach to Project Management Research. In B. Czarniawska & G. Sévon (Eds.), *Northern Lights: Organization Theory in Scandinavia*. Malmö: Liber and Copenhagen Business School Press.
- Flippo, E. B. (2007). *Personnel Management* (6th ed.). New York: McGraw-Hill Book Company.
- Foreman, S. E. (1996). Internal Marketing. In J. R. Turner, K. V. Grude, & L. Thurloway (Eds.), *The Project Manager as Change Agent*. London: McGraw-Hill.
- Frame, J. D. (1987). *Managing Projects in Organizations*. San Francisco: Jossey-Bass.
- Galbraith, J. R., & Nathanson, D. A. (1978). *Strategy Implementation: The Role of Structure and Process*. St. Paul: West Publishing Co.
- Ghorpade, J. (1988). *Job Analysis: A Handbook for the Human Resource Director*. Englewood Cliffs, NJ: Prentice-Hall.
- Gido, J. & Clements, J. P. (2009). *Successful Project Management* (fourth ed.). J. W. Calhoun et al. (Eds.). Mason, OH: South-Western Cengage Learning.
- Glendinning, P. (2007). Performance Management: Pariah or Messiah. *Public Personnel Management*, 31(2), 161-178.
- Handoko. T. H. (2014). *Manajemen Personalia dan Sumberdaya Manusia* (ed. 2). Yogyakarta: BPFE.
- Handy, C. B. (1987). *Understanding Organizations* (3rd ed.). London: Penguin.
- Harvey, R. J. (1991). Job Analysis. In M. D. Dunnette & L. M. Hough (Eds.), *Handbook of Industrial and Organizational Psychology* (2nd

- ed., vol. 2) (pp. 71-163). Palo Alto, CA: Consulting Psychologists Press.
- Hyttinen, K. (2017). *Project Management Handbook*. Espoo: Laurea University of Applied Sciences.
- Ivancevich, J. M. (2010). *Human Resource Management* (eleventh ed.). B. Gordon et al. (Eds.). New York: McGraw-Hill/Irwin.
- Jones, G. R. & George, J. M. (2016). *Contemporary Management* (ninth ed.). New York: McGraw-Hill Education.
- Kerzner, H. (2015). *Project Management: A Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling* (11th ed.). Hoboken, NJ: John Wiley & Sons Ltd.
- Likert, R. (1961). *New Patterns of Management*. New York: Harper & Row.
- Markkanen, P. K. (2004). *Occupational Safety and Health in Indonesia*. Manila: ILO.
- Martin, V. (2006). *Managing Projects in Human Resources, Training and Development*. London: Kogan Page Limited.
- Martoyo, S. (2000). *Manajemen Sumber Daya Manusia* (ed. Ketiga). BPFE. Yogyakarta.
- Maslow, A. H. (1954). *Motivation and Personality*. New York: Harper & Row.
- McGregor, D. (1960). *The Human Side of Enterprise*. New York: McGraw-Hill.
- Mintzberg, H. (1983). *Structure in Fives*. New York: Prentice-Hall.
- Mondy, R. W. (2008). *Manajemen Sumber Daya Manusia* (ed. 10, jilid 1). W. Hardani (Ed.). (B. Airlangga, Trans). Jakarta: Erlangga.
- Mondy, R. W. & Martocchio, J. J. (2016). *Human Resource Management* (fourteenth ed.). Harlow, Essex: Pearson Education Limited.
- Osterby, B. & Coster, C. (1992). Human Resource Development – A Sticky Label. *Training and Development*, April 1992, 31-32.
- Petersen, D. (2000). The Barriers to Safety Excellence. *Occupational Hazards*, December 2000.
- Project Management Institute. (2004). *A Guide to the Project Management Body of Knowledge* (3d ed.) Newtown Square, PA: Project Management Institute (PMI).

- Robbins. S. P., Decenzo, D. A., & Coulter, M. (2013). *Fundamentals of Management: Essential Concepts and Applications* (8th ed.). S. Yagan, K. Norbuta, C. Fernandes, & J. Leale. (Eds.). New Jersey: Pearson Education, Inc.
- Schwalbe, K. (2015). *An Introduction to Project Management* (fifth ed.). Minneapolis, MN: Schwalbe Publishing.
- Sedarmayanti. (2016). *Manajemen Sumber Daya Manusia: Reformasi Birokrasi dan Manajemen Pegawai Negeri Sipil* (ed. revisi). D. Sumayyah (Ed.). Bandung: Refika Aditama.
- Senyucel, Z. (2009). *Managing the Human Resource in the 21st Century*. Zorlu Senyucel & Ventus Publishing ApS.
- Stoner, J. A. F., Freeman, R. E. & Gilbert, D. R. Jr. (2013). *Manajemen* (jilid 1). B. Sayaka (Ed.). (A. Sindoro, Trans). Jakarta: PT Prenhallindo.
- Storey, J. (1992). *Developments in the Management of Human Resources*. Oxford: Blackwell.
- Stredwick, J. (2005). *An Introduction to Human Resource Management* (second ed.). Burlington, MA: Elsevier Butterworth-Heinemann.
- Tika, M. P. (2012). *Budaya Organisasi dan Peningkatan Kinerja Perusahaan*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Turner, J. R. (2009). *The Handbook of Project-Based Management: Leading Strategic Change in Organizations* (third ed.). New York: McGraw-Hill Companies, Inc.
- Uha, I. N. (2015). *Budaya Organisasi Kepemimpinan dan Kinerja: Proses Terbentuk, Tumbuh Kembang, Dinamika, dan Kinerja Organisasi* (ed. pertama). Jakarta: Kencana, Prenda Media Group.
- Verma, V. K. (1995). *The Human Aspects of Project Management: Human Resource Skills for The Project Manager* (vol. two). J. S. Pennypacker et al. (Eds.).
- Watt, A. (2014). *Project Management*. Victoria, BC: BCCampus.
- Wernerfelt, B. (1984). A Resource-Based View of The Firm. *Strategic Management Journal*, 5, 171-180.

PROFIL PENULIS



Awa, S.Sos., M.M.

Ketertarikan penulis terhadap Manajemen SDM dimulai tahun 2000. Setelah penulis menyelesaikan studi S1 Administrasi Fiskal UI, penulis bekerja sebagai HRD Staff di perusahaan, merangkap menjadi Dosen di Jakarta. Pada tahun 2013, penulis menyelesaikan studi S2 Manajemen SDM Universitas Singaperbangsa Karawang.

Pengalaman penulis sebagai praktisi HRD selama 20 tahun di perusahaan: diklat dan konsultasi; telekomunikasi dan *contact center*; pertambangan bauksit, nikel, batubara, grup dengan perusahaan kayu dan kelapa sawit; konstruksi *high rise building*; fasilitas publik, *rest area, retail, food & beverage*. Posisi mulai HRD Staff s.d. HRD & GA Manager. Penulis juga berpengalaman sebagai praktisi UMKM & koperasi unit usaha, khususnya koperasi syariah selama 10 tahun, dan menjadi Dewan Pengawas Syariah (DPS) Koperasi Syariah. Saat ini, penulis sedang menyelesaikan studi pada Program S3 Manajemen SDM Unpas Bandung, sekaligus S2 Psikologi SDM UAD Yogyakarta.

Penulis memiliki kepakaran di bidang SDM dan Bisnis UMKM & Koperasi. Mulai tahun 2022, penulis menjadi dosen tetap mata kuliah: Perilaku Organisasi, Bisnis UMKM & Koperasi, Sistem Informasi Manajemen, dan Studi Kelayakan Bisnis di Universitas Djuanda, Bogor. Selain itu, penulis menjadi konsultan SDM dan UMKM & Koperasi Syariah. Penulis pun aktif dalam penelitian dan pengabdian pada masyarakat di bidang kepakaran tersebut, serta aktif menulis buku. Penulis pernah mengisi rubrik konsultasi “Tabayyun”, *Suara Merdeka Cyber News*, Semarang, dan menulis buku *Motivasi Cinta®*, yang diterbitkan oleh Dian Rakyat, Jakarta, 2011.

Email Penulis: awa@unida.ac.id

BAB 7

MANAJEMEN BIAYA DAN WAKTU PROYEK

Sugina, S.Sos., M.M.
Universitas Raharja

Pendahuluan

Perencanaan biaya dan waktu merupakan langkah penting dalam manajemen proyek yang bertujuan untuk mengelola aspek keuangan dan waktu dalam suatu proyek secara terperinci. Dalam perencanaan ini, biaya mencakup semua aspek keuangan yang terkait dengan proyek, seperti pengadaan sumber daya, pembelian material, tenaga kerja, dan lain-lain. Sementara itu, waktu melibatkan penjadwalan kegiatan proyek dan menentukan durasi yang diperlukan untuk menyelesaikan setiap kegiatan.

Perencanaan biaya dan waktu memiliki beberapa langkah logis yang umum dilakukan. Pertama, langkah pertama adalah mengidentifikasi kebutuhan proyek secara menyeluruh. Ini melibatkan pemahaman yang mendalam tentang tujuan proyek, lingkup pekerjaan, dan persyaratan yang harus dipenuhi.

Langkah kedua adalah menyusun Work Breakdown Structure (WBS), yaitu struktur hierarkis yang memecah pekerjaan proyek menjadi paket-paket kerja yang lebih kecil dan terkelola dengan lebih baik. Dalam langkah ini, proyek dibagi menjadi tugas-tugas terpisah yang dapat dijadwalkan dan dianggarkan.

Setelah WBS disusun, langkah berikutnya adalah menghitung perkiraan biaya untuk setiap paket kerja. Perkiraan biaya mencakup estimasi biaya untuk sumber daya, material, peralatan, dan lain-lain

relevan. Garis-garis yang menghubungkan langkah-langkah tersebut menunjukkan hubungan dan aliran informasi antara mereka.

Namun, sebagai model teks berbasis teks, saya tidak dapat memberikan gambar langsung. Anda dapat membuat atau mencari gambar ilustrasi yang menggambarkan analisis biaya-nutrisi dalam manajemen proyek dengan menggunakan ikon atau simbol yang sesuai dengan konteksnya.

Daftar Pustaka

Fleming, Q. W., & Koppelman, J. M. (2016). Earned value project management. Project Management Institute.

Kerzner, H. (2017). Project management: a systems approach to planning, scheduling, and controlling. John Wiley & Sons.

Lewis, J. P. (2015). Fundamentals of project management. AMACOM Div American Mgmt Assn.

Project Management Institute. (2017). A guide to the project management body of knowledge (PMBOK Guide). Project Management Institute.

Verzuh, E. (2016). The fast forward MBA in project management. John Wiley & Sons.

PROFIL PENULIS



Sugina, S.Sos.,M.M.

Lahir 24 Oktober 1968 di Gunung Kidul Daerah Istimewa Yogyakarta Lulus S.1 Jurusan Ilmu Kesejahteraan Sosial di Sekolah Tinggi Ilmu Sosial dan Ilmu Politik STISIP Widuri Jakarta tahun 1999, Lulus Magister Manajemen di Universitas Muhammadiyah Tangerang Pascasarjana UMT tahun 2016. Saat ini saya sebagai Dosen Tetap di Program Studi Manajemen

Ritel Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Raharja Tangerang.

Mengampu Mata Kuliah yang berkaitan dengan Manajemen, salah satunya adalah Mata kuliah Koperasi. Aktivitas lainnya Sebagai Tenaga Ahli Anggota DPR MPR RI dari tahun 2007 sampai dengan sekarang

BAB 8

MANAJEMEN KUALITAS DAN RISIKO PROYEK

Yulindawati, S.E., M.M.

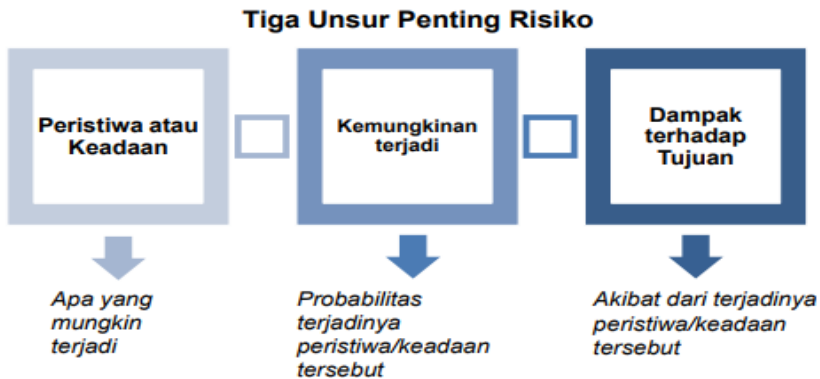
Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh

Pengertian Manajemen Kualitas

Manajemen merupakan usaha mencapai tujuan dengan melibatkan orang lain. Dalam mencapai tujuan tersebut kegiatan manajemen mempunyai beberapa fungsi yang harus dilaksanakan yaitu perencanaan, pengorganisasian, kepemimpinan, dan pengendalian. Menurut Gaspersz dalam Ariani (2008), manajemen kualitas dapat dikatakan sebagai “semua aktivitas dari fungsi manajemen secara keseluruhan yang menentukan kebijaksanaan kualitas, tujuan dan tanggung jawab, serta mengimplementasikan melalui alat-alat manajemen kualitas”. Dalam penerapannya, aktivitas dan fungsi manajemen harus diawasi dengan cara mempertahankan tingkat keunggulan yang diinginkan seperti penetapan kebijakan mutu, membuat dan merencanakan mutu, jaminan dan kontrol kualitas serta peningkatan kualitas. Kualitas yang diawasi tidak hanya sebatas kualitas produk dan jasa yang dihasilkan akan tetapi melainkan kualitas Perusahaan secara menyeluruh meliputi kualitas karyawan yang bekerja sampai kualitas Perusahaan di mata konsumen.

Manajemen kualitas dapat didefinisikan sebagai berikut: “*All activities of the Overall management function that determine the quality policy, objective, and responsibilities, and implement them by means such as quality planning, quality control, quality assurance, and quality*”

Identifikasi risiko adalah usaha sistematis untuk menentukan ancaman terhadap rencana Perusahaan. PP No.60 Tahun 2008 mengatakan bahwa identifikasi risiko adalah proses menetapkan apa, dimana, kapan, mengapa dan bagaimana sesuatu dapat terjadi sehingga dampak negatif terhadap pencapaian tujuan. berikut ini cara mengidentifikasi dan mengelola bisa dilihat pada gambar berikut ini.



Gambar 8.1. Tiga Unsur Penting Risiko

Sumber : Hanafi (2006)

Menurut Hanafi (2006) secara umum Langkah-langkah dalam identifikasi dan pengukuran risiko adalah sebagai berikut:

- a. Mengidentifikasi risiko dan mempelajari karakteristiknya
- b. Mengukur risiko tersebut, melihat seberapa besar dampak terhadap kinerja Perusahaan dan menentukan prioritas terhadap risiko tersebut.
- c. Melakukan prioritas risiko, dimana kualifikasi risiko merupakan salah satu komponen terpenting dalam Langkah tersebut.
- d. Mengelola risiko dan kemudian melakukan revisit. Revisit adalah mengevaluasi ulang Langkah-langkah yang sudah dilakukan, untuk meningkatkan efektivitas manajemen risiko.

Daftar Pustaka

- A Guide to the Project Management Body of Knowledge: PMBOK Guide, Fourth Edition, Pennsylvania. Utama, Yuris Permana Yoga (2008)
- Ariani, "Manajemen Kualitas Pendekatan Sisi Kualitatif", Penerbit Ghalia. Indonesia : Pejaten Barat Jakarta, 2008.
- Gaspersz, V "ISO 9001:2000 and Continual Quality Improvement", PT Gramedia Pustaka Utama, Jakarta, 2001, hal : 95.
- Gray Clifford F. Terbitan: (2000); Project Management: The ... Project management: The managerial process oleh: LARSON, Erik W ; GRAY, Clifford F
- Hanafi, M. (2006). Manajemen Risiko. Yogyakarta: Unit Penerbit dan Percetakan.
- Heizer, Jay & Barry Render, (2004). Manajemen Operasi, jilid 1 : diterjemahkan oleh : Setyoningsih,D., dan almahdy, 1; Edisi tujuh, Jakarta : Salemba Empat.
- Institute of Risk Management (IRM). 2002, A Risk Management Standar*
- Irianto Bowo (2005). Manajemen mutu. Jakarta PT Bumi Lingga.
- Lavanya, N.& Malarvizhi, T. (2008), Risk Analysis and management : a vital key to effective project management. PMI@ Global Congress 2008. Asia Pacific, Sydney, New South Wales, Australia. Newtown Square.
- Loosemore, M., Raftery, J., Reilly, C., dan Higgon, D. (2006) Risk Management in Projects (2nd edition), New York, USA.
- Mulyono, "Manajemen Administrasi dan Organisasi Pendidikan", Ar-Ruzz Media, Yogyakarta, 2008, hal : 309-312.
- Rahmaan, Arief, dkk, 2010. Proses Implementasi Manajemen Kualitas. Bandung : Jurnal Teknik Industri, Vol. 11, No 2
- Tampubolon, M.P. (2004). Manajemen Operasional. Jakarta : Ghalia Indonesia.

Zhang, Z.2000. Implementation of Total Quality management: An Empirical Study of Chinese Manufacturing Firm. PhD Dissertation. University of Groningen. The Netherlands.

PROFIL PENULIS



Yulindawati, S.E., M.M.

Ketertarikan penulis terhadap Ilmu Ekonomi pada tahun 2016 silam, hal tersebut membuat penulis memilih untuk masuk perguruan Tinggi dan berhasil menyelesaikan studi S1 di STIEI Banda Aceh pada tahun 2003. Kemudian penulis menyelesaikan studi S2 di Prodi Manajemen Program Pascasarjana Universitas Syiah Kuala Banda Aceh. Penulis memiliki kepakaran di bidang ekonomi sumber daya manusia. Dan untuk mewujudkan karir sebagai dosen profesional, penulis pun aktif sebagai peneliti di bidang kepakarannya tersebut. Beberapa penelitian yang telah dilakukan didanai oleh internal perguruan tinggi dan juga Kemenristek DIKTI, selain peneliti, penulis juga aktif menulis buku dengan harapan dapat memberikan kontribusi positif bagi bangsa dan negara yang sangat tercinta ini. Saat ini penulis menjabat sebagai Pengurus Gugus Jaminan Mutu (GJM) Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Ar-Raniry Banda Aceh. Penulis juga terlibat sebagai Tim Jurnal Mahasiswa-Dosen Ekonomi dan Bisnis Islam (JIMEBIS) FEBI Ar-Raniry Banda Aceh. Kemudian menjadi Tim Auditor AIMA UIN Ar-Raniry Banda Aceh untuk periode 2019-2022.

Email Penulis: yulindawati@ar-raniry.ac.id

BAB 9

TANTANGAN DAN PELUANG DALAM MANAJEMEN PROYEK

Erna Astriyani, S.Kom., M.T.I.
Universitas Raharja

Manajemen Proyek

Manajemen berasal dari kata to manage, yang berarti mengelola. Namun secara konseptual manajemen berarti suatu kegiatan yang dilakukan oleh dua orang atau lebih dengan menggunakan prinsip-prinsip manajemen, dengan memberdayakan sumber daya manajemen dalam rangka mencapai tujuan tertentu secara efektif dan efisien. (Robbins dan Coulter, 2002:6).

Manajemen adalah melaksanakan perencanaan, pengorganisasian, penyusunan, pengarahan dan pengembangan. Manajemen di dalam suatu organisasi seperti manajer. Manajer perlu membuat manajemen dalam memimpin suatu perusahaan.

Proyek adalah suatu usaha sementara yang dilaksanakan untuk menghasilkan suatu produk atau jasa yang unik. Sedangkan Manajemen proyek adalah aplikasi dari pengetahuan, keahlian, alat dan teknik untuk melaksanakan aktivitas sesuai dengan kebutuhan proyek. Manajemen proyek memiliki peran penting dalam berbagai industri, mulai dari konstruksi hingga teknologi informasi, penelitian, dan banyak lainnya. Seiring dengan perkembangan teknologi dan perubahan dalam lingkungan bisnis, manajemen proyek menjadi semakin penting dalam menghadapi tantangan yang berkembang.

Manajemen proyek memiliki peranan penting dalam mencapai keberhasilan dalam pelaksanaan berbagai proyek yang dijalankan

5. Pengembangan Karier

Manajemen proyek dapat menjadi jalur untuk pengembangan karier. Keberhasilan dalam mengelola proyek-proyek yang kompleks dapat membuka peluang karier yang lebih baik. Mengembangkan keterampilan manajemen proyek dapat membuka pintu untuk peran dan tanggung jawab yang lebih besar dalam organisasi.

Daftar Pustaka

- Aaltonen, K., & Kujala, J. (2016). A Project Lifecycle Perspective on Stakeholder Influence Strategies in Global Projects. *International Journal of Project Management*, 34(7), 1172-1186.
- Cicmil, S., & Marshall, D. (2015). Insights into the Human Side of Project Management: Narratives from Scrum Practice. *Project Management Journal*, 46(4), 21-32.
- Fayol, Henry. (1908). *Administration Industrielle et General*. Constance Storrs
- Guide, A. (2008) *Project management body of knowledge (PMBOK Guide)*. Fourth Edition. Project Management Institute, Inc.
- International Journal of Project Management*, 39(2), 108-121.
- Ismael, I. (2013). Keterlambatan proyek konstruksi gedung, faktor penyebab dan tindakan pencegahannya. *Jurnal Momentum*.
- Johnson, R. A., & Turner, R. (2020). Project Risk Management: An Emerging Academic Discipline. *International Journal of Risk and Contingency Management*, 9(4), 48-65.

Kerzner, H. (2010). *Project management: A systems approach to planning, scheduling, and controlling*. New Jersey: John Wiley & Sons.

O'Brien, James, (2005), *Pengantar Sistem Informasi Perspektif Bisnis dan Manajerial*. Jakarta: Salemba Empat.

Schwalbe, Kathy. (2006). *Information Technology Project Management*. 4th Edition. Boston, Massachusetts: Course Technology.

Smith, J. (2021). *Contemporary Challenges in Project Management*.

Walker, A., & Lloyd-Walker, B. (2018). *The Challenges of Complex IT Project Management: The Influence of Structure, Culture, and Leadership*. *Project Management Journal*, 49(3), 52-66

PROFIL PENULIS



Erna Astriyani, S.Kom., M.T.I.

Ketertarikan penulis terhadap ilmu komputer dimulai pada tahun 2010 silam. Hal tersebut membuat penulis memilih untuk melanjutkan pendidikan ke Jenjang Sarjana. Penulis kemudian melanjutkan pendidikan ke Sekolah Tinggi Ilmu Komputer dan berhasil menyelesaikan studi S1 di prodi Sistem Informasi STMIK Raharja pada tahun 2014. Kemudian, penulis menyelesaikan studi S2 di prodi Teknik Informatika Program Pasca Sarjana Universitas Raharja pada tahun 2018.

Penulis setelah lulus jenjang Magister Teknik Informatika Penulis mulai dalam bidang pendidikan dengan menjadi Dosen pada sebuah Universitas Raharja di Tangerang. Selain Sebagai Dosen juga penulis aktif dalam menulis Penelitian pada sebuah jurnal dan mulai menulis Buku. Dan untuk mewujudkan karir sebagai dosen profesional, penulis pun aktif sebagai peneliti di bidang kepakarannya tersebut. Selain peneliti, penulis juga mulai menulis buku dengan harapan dapat memberikan kontribusi positif bagi bangsa dan negara yang sangat tercinta ini. Atas dedikasi dan kerja keras dalam menulis buku.

Email Penulis: erna.astriyani@raharja.info

BAB 10

MANAJEMEN PROYEK DALAM IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI

Dipl. Ing. Sri Dharwiyanti, M.Sc.
Universitas Katolik Parahyangan

Pentingnya Manajemen Proyek dalam Implementasi Teknologi Informasi

Penggunaan teknologi informasi (TI) telah meluas pada semua sektor. Teknologi informasi telah terbukti meningkatkan efisiensi dan produktivitas, menjamin akuntabilitas, dan menjamin ketersediaan data yang mendukung pengambilan keputusan secara lebih akurat.

Sebagaimana dikutip harian The Jakarta Post dari sebuah laporan dari Boston Consulting Group (BCG) dan Cisco, pengeluaran TI di Indonesia akan terus tumbuh dengan *compound annual growth rate* (CAGR) sebesar 13 persen hingga mencapai lebih dari Rp. 90 triliun pada tahun 2024 (Karyza, 2021).

Di seluruh dunia, Gartner (2022) memproyeksikan pengeluaran TI mencapai total US\$ 4,77 triliun pada tahun 2023, atau naik 4,3 persen dari tahun 2022. Pengeluaran ini didominasi oleh pengeluaran untuk perangkat lunak, terutama untuk aplikasi utama dan peningkatan efisiensi dalam organisasi, seperti *enterprise resource planning* (ERP) dan *customer relationship management* (CRM).

Tumbuhnya pengeluaran TI ini disebabkan oleh meningkatnya pelaku usaha yang mengadopsi *e-commerce*, berjalannya transformasi digital di berbagai bidang, implementasi *cloud computing*, penggunaan *Internet of Things*, *big data analytics*, dan sebagainya. Pemerintah pun

Group (2015) menunjukkan bahwa proyek yang dijalankan dengan metodologi *agile* memiliki kemungkinan berhasil tiga kali lebih tinggi dari proyek dengan metodologi *waterfall*, dan proyek dengan metodologi *waterfall* memiliki kemungkinan gagal tiga kali lebih besar dibandingkan proyek-proyek *agile*.

Daftar Pustaka

- Agile Alliance. (2001). Manifesto for Agile Software Development. <https://agilemanifesto.org>
- Dennis, A., Wixom, B. H., & Roth, R. M. (2014). Systems analysis and design. John Wiley & Sons.
- Flyvbjerg, B., Budzier, A., Lee, J. S., Keil, M., Lunn, D., & Bester, D. W. (2022). The empirical reality of IT project cost overruns: Discovering a power-law distribution. *Journal of Management Information Systems*, 39(3), 607-639. <https://doi.org/10.1080/07421222.2022.2096544>
- Flyvbjerg, B., & Gardner, D. (2023). How big things get done: The surprising factors that determine the fate of every project, from home renovations to space exploration and everything in between. Currency.
- Gartner. (2023, July 19). Gartner forecasts worldwide IT spending to grow 4.3% in 2023. <https://www.gartner.com/en/newsroom/press-releases/2023-07-19-gartner-forecasts-worldwide-it-spending-to-grow-4-percent-in-2023>
- Karyza, D. (2021, August 26). Indonesia to be Asia-Pacific's fastest-growing IT market: Report. The Jakarta Post. <https://www.thejakartapost.com/news/2021/08/26/indonesia-to-be-asia-pacifics-fastest-growing-it-market-report.html>

- Portman, H. (2020, January 3). Review CHAOS report 2018. Henny Portman's Blog. <https://hennyportman.wordpress.com/2020/01/03/review-chaos-report-2018/>
- Satzinger, J. W., Jackson, R. B., & Burd, S. D. (2016). Systems analysis and design in a changing world. Cengage Learning.
- Schmidt, J. (2022). IT project failure, termination and the marginal cost trap. *The Journal of Modern Project Management*, 10(2). <https://doi.org/10.2139/ssrn.4322249>
- Schmidt, J. (2023). Mitigating risk of failure in information technology projects: Causes and mechanisms. *Project Leadership and Society*, 4, 100097. <https://doi.org/10.1016/j.plas.2023.100097>
- Schwalbe, K. (2016). Information technology project management (8th ed.). Cengage Learning.
- Scrum Alliance. (n.d.). What is Scrum: A guide to the most popular Agile framework. <https://www.scrumalliance.org/about-scrum>
- The Standish Group. (2015). CHAOS Report 2015. https://www.standishgroup.com/sample_research_files/CHAOS_Report2015-Final.pdf

PROFIL PENULIS



Dipl. Ing. Sri Dharwiyanti, MSc.

Setelah lulus dari Fachhochschule Reutlingen, Jerman, jurusan Teknik Elektro/Telekomunikasi tahun 2000, penulis memulai karir di PT Industri Telekomunikasi Indonesia. Penulis kemudian melanjutkan pendidikan magister jurusan *Information Technology Management* di Carnegie Mellon University Australia dan lulus pada tahun 2010. Saat ini Penulis tercatat sebagai mahasiswa program doktor di Fakultas Ekonomi Universitas Katolik Parahyangan.

Penulis mendalami bidang-bidang kajian manajemen teknologi informasi, *IT business analyst*, manajemen strategi dan transformasi digital. Sempat berkarir di sebuah BUMN dan menempati berbagai posisi strategis mulai dari manajemen proyek teknologi informasi, pengembangan sumber daya manusia, hingga perencanaan strategis dan pengendalian Perusahaan. Saat ini penulis aktif sebagai dosen luar biasa di perguruan tinggi, asesor kompetensi, dan konsultan lepas dalam bidang manajemen teknologi informasi dengan klien dari berbagai instansi pemerintah dan BUMN.

Email Penulis: धारwiyanti@gmail.com

BAB 11

MANAJEMEN PROYEK DALAM PENGEMBANGAN PRODUK BARU

Oleh Soleh, S.Kom., M.MSI.
Universitas Raharja

Tinjauan Pengembangan Produk

Sebelum membahas tentang bagaimana kaitan antara manajemen proyek berperan dalam pengembangan produk baru, alangkah indahnya bisa kita lihat apa itu pengembangan produk serta environment pendukungnya.

1. Pandangan Pengembangan

Pengembangan produk biasanya mengacu pada semua tahapan yang terlibat dalam membawa produk mulai dari konsep atau ide hingga peluncuran pasar dan seterusnya. Dengan kata lain, pengembangan produk mencakup keseluruhan perjalanan suatu produk.

Pengembangan produk merupakan kegiatan yang menarik sekaligus sulit untuk dilakukan. Berawal dari ide hingga penelitian dan pembuatan prototipe, dalam kenyataannya tidak ada dua peluncuran produk yang sama. Namun, ada proses umum yang dapat membantu dalam memulai proses pengembangan produk. [Alicia Raeburn, 2022]

Daftar Pustaka

- Ahmad Nasrudin, 2019. *Pengembangan Produk Baru, Bisnis dan Strategi*, Cerdasco,
- Alicia Raeburn 2022, Proses pengembangan produk: 6 tahap (dengan contoh), 2023 Asana, Inc.
- Darymple & Parsons, 2000, p. 219, 2000. Basic Marketing Management, ISBN 0471353922, 9780471353928. Wiley, 2000, Cornell University
- Dirk Pons 2008, Project Management for New Product Development, Christchurch Polytechnic Institute of Technology, New Zealand, Project Management Journal DOI: 10.1002/pmj
- Feradhita NKD, 2021, New Product Development: Pengertian, Fungsi, dan 7 Tahapannya, Logique Digital Indonesia, 2021.
- George Ellis, 2015, Project Management in Product Development, Leadership Skills and Management Techniques to Deliver Great Products, Paperback ISBN: 9780128023228 9 7 8 - 0 - 1 2 - 8 0 2 3 2 2 - 8 eBook ISBN: 9780128025598
- Jetter, A. and Albar, F. The Practice of Project Management in Product Development. Newtown Square PA: Project Management Institute, Inc., 2015
- Kotler, Philip dan Armstrong, Gary. 2008. Prinsip-prinsip Pemasaran. Jakarta: Erlangga.
- Sushmith, 2023. Project Management in Product Development : Essential Role, Sprintzeal - Empowering Professional, 2023.
- Tjiptono, Fandy. 2008. Strategi Pemasaran. Yogyakarta: ANDI

PROFIL PENULIS



Oleh Soleh S.Kom., M.MSI.

Ketertarikan penulis terhadap ilmu komputer dimulai pada tahun 1996 silam. Hal tersebut membuat penulis memilih untuk masuk ke Universitas Gunadarma dengan memilih Jurusan Manajemen Informatika (MI) pada fakultas Ilmu Komputer dan berhasil menyelesaikan program studi S1 dengan kelulusan pada tahun 2000. Penulis kemudian melanjutkan pendidikan ke jenjang master yang masih di kampus yang sama pada tahun 2004 berhasil menyelesaikan studi S2 di prodi Ilmu Komputer dengan Jurusan Manajemen Informasi Bisnis. Mulai tahun 2022 sampai saat ini sedang menempuh pendidikan doktor di Universitas Kristen Satya Wacana Salatiga melalui prodi Ilmu Komputer dengan konsentrasi Deep Learning & Computer Vision.

Penulis memiliki kepakaran di bidang Business Intelligence, Data Mining, Manajemen Informasi serta Deep Learning. Dan untuk mewujudkan karir sebagai dosen profesional, penulis pun aktif sebagai peneliti di bidang kepakarannya tersebut. Beberapa penelitian yang telah dilakukan didanai oleh internal perguruan tinggi.

Email Penulis: oleh.soleh@raharja.info

BAB 12

PROYEK DAN MANAJEMEN FUNGSIONAL

Iin Solihin, S.E., M.M., M.Ak.

Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Miftahul Huda Subang

Pengertian Proyek

Proyek adalah suatu usaha atau rangkaian aktivitas yang dilakukan untuk mencapai tujuan tertentu dalam batas waktu yang telah ditetapkan, dengan sumber daya yang terbatas. Proyek biasanya memiliki ciri-ciri sebagai berikut:

1. Tujuan Tertentu

Proyek memiliki tujuan atau hasil akhir yang spesifik yang harus dicapai. Tujuan ini dapat berupa produk, layanan, atau hasil lain yang diinginkan.

2. Waktu Terbatas

Proyek memiliki batas waktu yang telah ditetapkan untuk menyelesaikan semua aktivitas yang terkait. Waktu adalah salah satu elemen penting dalam manajemen proyek.

3. Sumber Daya Terbatas

Proyek memiliki sumber daya terbatas, seperti anggaran, tenaga kerja, peralatan, dan bahan. Manajemen yang efisien diperlukan untuk mengelola sumber daya ini.

4. Unik

Setiap proyek adalah unik, artinya proyek-proyek berbeda satu sama lain dalam hal tujuan, cakupan, dan karakteristiknya.

7. Respons Terhadap Risiko

Jika risiko terjadi, rencanakan tindakan respons yang sesuai. Ini dapat melibatkan perubahan dalam jadwal, anggaran, atau strategi proyek.

8. Komunikasi Risiko

Penting untuk berkomunikasi secara efektif dengan semua pihak terkait, termasuk tim proyek, stakeholder, dan pemangku kepentingan lainnya, tentang risiko-risiko yang ada dan tindakan yang diambil untuk mengatasinya.

9. Evaluasi Pasca-Proyek

Setelah proyek selesai, lakukan evaluasi pasca-proyek untuk mengidentifikasi pelajaran yang dapat dipetik dari pengalaman manajemen risiko dalam proyek tersebut. Ini akan membantu meningkatkan manajemen risiko pada proyek-proyek berikutnya.

Manajemen risiko proyek adalah komponen penting dalam kesuksesan proyek karena membantu mengurangi ketidakpastian dan meningkatkan kemungkinan pencapaian tujuan proyek.

Daftar Pustaka

- Ama, A. T. (2021). *Analisis Proyeksi Biaya Dan Waktu Pelaksanaan Proyek Konstruksi Dengan Metode Earned Value Management (Studi Kasus: Proyek Rehabilitasi Jalan Dan Pembangunan Jembatan Siangan-Lokasrana)* (Doctoral Dissertation, Universitas Mahasaraswati Denpasar).
- Kazmi, R. (2023) *Apa Itu Manajemen Fungsional?* Available At: <https://www.koombea.com/blog/what-is-functional-management/> (Accessed: 23 October 2023).
- Nurhidayat, A., Arianto, B., & Bhirawa, W. T. (2021). Optimalisasi Pembangunan Proyek Apartemen Sgc Cibubur Dengan Menggunakan Metode Precedence Diagram Method (Pdm). *Jurnal Teknik Industri*, 10(1)
- Reskiana, A. S. (2022). *Studi Parameter Pengukuran Kinerja Smkk Pada Proyek Konstruksi Menggunakan Metode Analytic Hierarchy Process (Ahp)* (Doctoral Dissertation, Universitas Hasanuddin).

PROFIL PENULIS



Iin Solihin, S.E., M.M., M.Ak. Buku Manajemen Proyek adalah buku kedua penulis dengan cara berkolaborasi bersama para penulis lain. Keterbatasan pengetahuan serta referensi menjadi kendala yang penulis hadapi dan penulis berharap semoga buku ini dapat memberikan manfaat positif bagi pihak-pihak yang membutuhkan pengetahuan ilmu manajemen khususnya manajemen proyek. Penulis lahir di satu kota kecil di daerah pantai utara Subang tepatnya kota Pamanukan pada tanggal 1 Februari 1974. Menempuh Pendidikan S1 dengan mengambil jurusan Akuntansi di Universitas Islam Bandung (UNISBA) dan lulus tahun 1999. Tahun 2012 lulus S2 Manajemen dengan mengambil konsentrasi Sumber Daya Manusia pada Sekolah Tinggi Manajemen IMMI Jakarta dan tahun 2014 lulus S2 Akuntansi pada Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Jakarta. Saat ini penulis aktif menjadi dosen tetap di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Miftahul Huda Subang Jawa Barat. Penulis mendapat kepercayaan untuk mengampu Mata kuliah Akuntansi keuangan, Akuntansi Biaya, Seminar Akuntansi, dan Analisis Laporan Keuangan.

Email Penulis: iin.solihin83@yahoo.com.

BAB 13

AUDIT DAN EVALUASI PROYEK

R. Achmad Rachmat S., S.E., Ak., M.M.
Universitas Raharja

Pendahuluan

Suatu proses atau aktivitas memerlukan panduan atau prosedur agar dalam pelaksanaannya dapat tetap terarah tujuannya, terukur risikonya serta seragam dalam penggunaan metodenya. Ketiadaan panduan atau prosedur akan membuat proses atau aktivitas tersebut berjalan tidak efisien sehingga memungkinkan terjadinya pemborosan atas penggunaan sumberdaya. Prosedur yang tepat akan membuat proses yang dilaksanakan menjadi lebih efektif dan efisien sehingga memungkinkan proses atau aktivitas dimaksud berjalan dengan kapasitas maksimal.

Panduan atas keseragaman aktivitas menggunakan metode yang seragam merupakan suatu proses audit. Kegiatan atau proses audit antara lain

1. Evaluasi atas efektivitas serta kecukupan pelaksanaan pengendalian disertai dengan manajemen risiko yang cukup serta sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
2. Kepatuhan terhadap ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku.

PROFIL PENULIS



R. Achmad Rachmat S., S.E., Ak., M.M.

Menyelesaikan studi akuntansi tahun 2000 di STIE Bandung (Universitas Widyatama), penulis melanjutkan studi S2 untuk program studi Magister Manajemen konsentrasi Manajemen Keuangan di Universitas Padjadjaran dan selesai pada tahun 2004. Keinginan untuk terus menerus mengasah diri membuat penulis juga melanjutkan pendidikan profesi Akuntansi (PPAk) di Universitas Indonesia dan selesai pada tahun 2006. Dengan prinsip memberikan manfaat bagi masyarakat, tidak menyurutkan minat penulis untuk senantiasa mengasah diri sehingga merasa perlu untuk berperan aktif dalam penulisan buku dengan memberikan kontribusi nyata untuk meningkatkan minat baca di bidang ekonomi bagi masyarakat umum.

Email Penulis: achmad.rachmat@raharja.info

MANAJEMEN PROYEK

Perkembangan bisnis dan teknologi menyebabkan ukuran dan kompleksitas proyek menjadi semakin beragam. Keberlangsungan proyek juga semakin rentan terhadap risiko dan perubahan, sehingga semakin menuntut fleksibilitas dalam pelaksanaannya. Oleh karena itu, peran manajemen proyek menjadi semakin penting guna memastikan rencana proyek telah disusun dengan baik, dilaksanakan dengan baik, diawasi dengan baik, serta dievaluasi dengan baik, sehingga hasil atau tujuan yang ingin diperoleh melalui pelaksanaan proyek dapat tercapai dengan baik. Untuk dapat mengikuti perkembangan tersebut, melalui buku Manajemen Proyek ini, para penulis berkolaborasi merangkum pengetahuan dari berbagai sumber mengenai manajemen proyek guna digunakan oleh berbagai kalangan pembaca, mulai dari mahasiswa, dosen, praktisi, maupun masyarakat umum lainnya.

Buku ini membahas berbagai konsep, metode, dan praktik yang terkait dengan manajemen proyek. Lingkup materi yang dibahas mulai dari konsep dasar manajemen proyek dan organisasi proyek; berbagai tahapan proses manajemen proyek mulai dari inisiasi hingga evaluasi; proses manajemen sumber daya, biaya, waktu, dan pemangku kepentingan dalam proyek; tantangan dan peluang dalam manajemen proyek; konsep proyek dan manajemen fungsional; serta gambaran proses manajemen proyek secara spesifik yakni dalam implementasi sistem informasi dan pengembangan produk baru. Berbagai materi yang diberikan di buku ini diharapkan akan membantu pembaca dalam ranah pendidikan dan praktis.